

**БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ-ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Оценочные материалы для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**ОП.12 Информационные технологии в профессиональной
деятельности
(текущий контроль)**

**Специальность 35.02.20 Технология производства, первичной переработ-
ки и хранения сельскохозяйственной продукции**

**РАЗРАБОТЧИК: Помазкина
Е.А.**

Бузулук 2025 г.

1.1. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

1.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине ОП.12 Информационные технологии в профессиональной деятельности в процессе освоения программы подготовки специалиста среднего звена.

1.2.1. Текущий контроль успеваемости.

1.2.1.1. Тема 1.1 Технология обработки текстовой информации

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
Знать: общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	Объяснение понятий, функций и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Точность определения,	Устный опрос, тестирование	1.2.1.1.1.
Уметь: -пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию				1.2.1.1.1.

1.2.1.1.1.

1 Этапы развития информационных технологий.

В

2 Классификация и состав информационных технологий.

3 Классификация информационных процессов.

4 Как сохранить созданный документ в заданной папке?

5 Как сохранить таблицу на диске после внесения изменений?

6 Как выделить ячейку, столбец, строку, диапазон не смежных ячеек?

1.2.1.2. Тема 1.3 Компьютерные презентации

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оцени-	Оценочное	Типовые контрольные за-
-----------------------------	-----------------------	-----------------	-----------	-------------------------

		вания	средство	дания или иные материа- лы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
Знать: -последовательность подготовки презентации.	Объяснение понятия использование мультимедийных технологий для создания электронных презентаций, решение практических заданий	Точность определения, верность и точность выполнения задания	проверочная работа	1.2.1.2.1. 1.2.1.2.2
Уметь: -использование мультимедийных технологий для создания электронных презентаций.				1.2.1.2.1 1.2.1.2.2

1.2.1.2.1.

- 1.2.1.2.1.1. Использование мультимедийных технологий при подготовке презентаций.
- 1.2.1.2.2. Структура и сценарий презентации.
- 1.2.1.2.3. Графический дизайн, анимационные эффекты, использование видео- и аудиоматериалов в презентациях.
- 1.2.1.2.4. Типы презентаций.
- 1.2.1.2.5. Включение таблиц в презентацию.
- 1.2.1.2.6. Технологии мультимедиа.

1.2.1.2.2 Создание компьютерной презентации в MS Power Poin

2.1. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

2.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине ОП.12 Информационные технологии в профессиональной деятельности в процессе освоения программы подготовки специалиста среднего звена.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости.

2.2.1.1 Тема 2.1 Компьютерные сети, сеть Интернет

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
Знать: - современные средства поиска, анализа и интерпретации информации для выполнения задач профессиональной деятельности	Объяснение понятий компьютерных сетей, задач компьютерных сетей, решение практических заданий	Точность определения, результативность.	Устный опрос проверочная работа	2.2.1.1.1. 2.2.1.1.2
Уметь: -использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации для выполнения задач профессиональной деятельности				2.2.1.1.1 2.2.1.1.2

2.2.1.1.1.

1. Что такое протоколы компьютерных сетей?
2. Как называются компьютерные сети, действующие в пределах одного помещения, предприятия, учреждения?
3. В чём заключается задача любой компьютерной сети?
4. Что такое глобальные компьютерные сети?
5. Что такое сетевые серверы?
6. Как называется организация, предоставляющая услуги по подключению к Интернету пользовательских персональных компьютеров?
7. Что такое поисковая система общего назначения?

2.2.1.1.2 Найти информацию в поисковой системе по теме, предложенной преподавателем

3.1. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

3.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине ОП.12 Информационные технологии в профессиональной деятельности в процессе освоения программы подготовки специалиста среднего звена.

3.2.1. Текущий контроль успеваемости.

3.2.1.1. Тема 2.1 Компьютерные сети, сеть Интернет

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
Знать: функции почтовых сервисов	Объяснение понятий функций электронной почты, решение практических заданий	Точность определения, результативность.	Устный опрос, проверочная работа	3.2.1.1.1. 3.2.1.1.2.
Уметь: использовать электронную почту в профессиональной деятельности				3.2.1.1.1. 3.2.1.1.2.

3.2.1.1.1.

1. Что такое электронная почта?
2. Какие основные функции она выполняет?
3. Какие существуют виды адресов электронной почты?
4. Как зарегистрировать почтовый ящик и отправить сообщение?
5. Как защитить электронную почту от взлома?
6. Какие дополнительные функции есть у почтовых сервисов (календарь, облачное хранилище, звонки)?
7. Как использовать электронную почту в работе?
8. Какие есть правила этикета при написании писем электронной почты?

3.2.1.1.2. Составить и отправить деловое письмо.

4.1. ПК 1.3. Контролировать качество выполнения технологических операций растениеводческими бригадами и принимать меры по устранению выявленных дефектов и недостатков.

4.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине ОП.12 Информационные технологии в профессиональной деятельности в процессе освоения программы подготовки специалиста среднего звена.

4.2.1. Текущий контроль успеваемости.

4.2.1.1 Тема 1.2.Технология обработки графической информации

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
Знать: -методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Объяснение основных понятий , методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации, решение практических заданий	Точность определения, результативность.	Устный опрос, проверочная работа	4.1.1.2.1. 4.1.1.2.2.
Уметь: - пользоваться специальным программным обеспечением, в том числе мобильными приложениями, при проведении контроля качества выполнения технологических операций				4.1.1.2.1. 4.1.1.2.2.

4.1.1.2.1.

1. Как сохранить таблицу на диске после внесения изменений?
2. Как выделить ячейку, столбец, строку, диапазон не смежных ячеек?
3. Укажите все известные Вам способы редактирования ячеек.
4. Как построить диаграмму?
5. Виды диаграмм
6. Как перенести содержимое ячеек из одного диапазона в другой?

4.1.1.2.2. Построить диаграмму зависимости по данным, предложенным преподавателем.

5.1. ПК 1.6 . Формировать первичную отчетность по результатам выполнения работ, в том числе в электронном виде.

5.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине ОП.12 Информационные технологии в профессиональной деятельности в процессе освоения программы подготовки специалиста среднего звена.

5.2.1. Текущий контроль успеваемости.

5.2.1.1. Тема 1.1 Технология обработки текстовой информации

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
Знать: основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Решение практических заданий	результативность.	проверочная работа	5.2.1.1.1.
Уметь: - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;				5.2.1.1.1.

5.2.1.1.1. Задание 1

1. Отформатировать таблицу
2. Построить сравнительную круговую диаграмму
3. Диаграмму оформить, сделать заголовки и надписи к данным

6.1 ПК 2.3 . Оценивать физиологическое состояние сельскохозяйственных животных и соответствие микроклимата в животноводческих помещениях, в том числе с использованием автоматизированных систем контроля

6.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине ОП.12 Информационные технологии в профессиональной деятельности в процессе освоения программы подготовки специалиста среднего звена.

6.2.1. Текущий контроль успеваемости.

6.2.1.1. Тема 1.2.Технология обработки графической информации

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
Знать: способы анализа и обработки информации	Решение практических заданий	результативность.	проверочная работа	6.2.1.1.1.
Уметь:-пользоваться специальными программами для ведения электронной базы данных				6.2.1.1.1.

6.2.1.1.1. Задание 1

1Открыть новую рабочую книгу

2Ввести информацию в таблицу

3Выполнить соответствующие вычисления

4Отформатировать таблицу

7.1. ПК 1.6 . Формировать первичную отчетность по результатам выполнения работ, в том числе в электронном виде.

7.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине ОП.12 Информационные технологии в профессиональной деятельности в процессе освоения программы подготовки специалиста среднего звена.

7.2.1. Текущий контроль успеваемости.

7.2.1.1. Тема 1.2.Технология обработки графической информации

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
Знать: -методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Решение практических заданий	результативность.	проверочная работа	7.2.1.1.1.
Уметь: -пользоваться специальным программным обеспечением, в том числе мобильными приложениями, при проведении контроля качества выполнения технологических операций				7.2.1.1.1.

7.2.1.1.1. Задание 1

Набрать текст и задать параметры страницы

8.1. ПК 2.6 . Формировать первичную отчетность по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных, учету продукции животноводства, в том числе в электронном виде

8.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине ОП.12 Информационные технологии в профессиональной деятельности в процессе освоения программы подготовки специалиста среднего звена.

8.2.1. Текущий контроль успеваемости.

8.2.1.1. Тема 2.1 Компьютерные сети, сеть Интернет

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
Знать: основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Объяснение основных понятий, в области обеспечения информационной безопасности, решение практических заданий	результативность.	Устный опрос, проверочная работа	8.2.1.1.1. 8.2.1.1.2.
Уметь: обеспечивать информационную безопасность;				8.2.1.1.1. 8.2.1.1.2.

8.2.1.1.1.

1. Какой фактор наиболее важен для того, чтобы быть уверенным в успешном обеспечении безопасности в компании?
2. Когда целесообразно не предпринимать никаких действий в отношении выявленных рисков?
3. От чего зависит информационная безопасность?
4. Методы антивирусной защиты
5. Какие угрозы безопасности являются преднамеренными?

8.2.1.1.2. Обновить через Интернет антивирусную программу, установленную на компьютере. Проверить папку «Мои документы» на наличие вирусов.

6. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний и умений.

6.1. Рубежный контроль.

6.1.1. Рубежный контроль 5 недель.

6.1.1.1. Форма контроля – *среднее арифметическое всех оценок за текущий рубеж.*

6.1.1.2. Процедура проведения: Выставляется средняя арифметическая оценка за все текущие занятия.

6.1.1.3. Шкала оценивания

Оценка	Описание оценки
отлично	Средняя арифметическая всех текущих оценок от 4,5 до 5.
хорошо	Средняя арифметическая всех текущих оценок от 3,5 до 4,4.
удовлетворительно	Средняя арифметическая всех текущих оценок от 2,5 до 3,4.
неудовлетворительно	Средняя арифметическая всех текущих оценок от 2 до 2,4.

6.1.2. Рубежный контроль 9 недель.

6.1.2.1. Форма контроля – *среднее арифметическое всех оценок за текущий рубеж.*

6.1.2.2. Процедура проведения: выставляется средняя арифметическая оценка за все текущие занятия.

6.1.2.3. Шкала оценивания

Оценка	Описание оценки
отлично	Средняя арифметическая всех текущих оценок от 4,5 до 5.
хорошо	Средняя арифметическая всех текущих оценок от 3,5 до 4,4.
удовлетворительно	Средняя арифметическая всех текущих оценок от 2,5 до 3,4.
неудовлетворительно	Средняя арифметическая всех текущих оценок от 2 до 2,4.

6.1.3. Рубежный контроль 13 недель.

6.1.3.1. Форма контроля – *контрольная работа.*

6.1.3.2. Процедура проведения – контрольная работа проводится на бумажных носителях и включает в себя 4 задания по изученным темам данного рубежа. Каждое подзадание оценивается в 1 балл.

6.1.3.3. Шкала оценивания

Оценка	Описание оценки
отлично	6,5-7 баллов
хорошо	5-6 баллов
удовлетворительно	3,5-4,5 балла
неудовлетворительно	3 и меньше баллов

Пример варианта теста.

Вариант №1.

1. Компьютер, предоставляющий свои ресурсы другим компьютерам при совместной работе, называется:

А. коммутатором;

+Б. сервером;

В. модемом;

Г. адаптером.

2. Абзац в текстовом редакторе WORD – это:

А. набор определенного количества символов;

Б. набор символов выполненных одним шрифтом;

+В. набор символов, заканчивающийся нажатием на клавишу ENTER;

Г. набор символов, заканчивающийся нажатием на клавишу END.

3. Электронная почта позволяет передавать:

А. только сообщения;

- Б. только файлы;
- +В. сообщения и приложенные файлы;
- Г. только приложенные файлы.

4. Для того чтобы сохранить документ на жесткий диск, необходимо выполнить команду сохранения:

- А. на Диск 3,5А:
- +Б. на С:
- В. в папку Windows
- Г. в папку Мои документы

5. Сетевой протокол- это:

- +А. набор соглашений о взаимодействиях в компьютерной сети;
- Б. последовательная запись событий, происходящих в компьютерной сети;
- В. правила интерпретации данных, передаваемых по сети;
- Г. правила установления связи между двумя компьютерами в сети;

6. Документ созданный в текстовом редакторе WORD имеет расширение:

- А) *.com
- +Б) *.doc
- В) *.bmp
- Г) *.exe

7. Рабочая книга – это:

- А. файл созданный в текстовом редакторе WORD;
- Б. файл созданный в любом текстовом редакторе;
- +В. файл созданный в электронных таблицах EXCEL;
- Г. файл созданный в графическом редакторе.

8. Браузеры (например, Microsoft Internet Explorer) являются

- А. серверами Internet;
- Б. антивирусными программами;
- В. трансляторами языка программирования;
- +Г. средствами просмотра web-страниц.

**БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ-ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Оценочные материалы для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
ОП.12 Информационные технологии в профессиональной
деятельности
(промежуточная аттестация)**

**Специальность 35.02.20 Технология производства, первичной переработки
и хранения сельскохозяйственной продукции**

РАЗРАБОТЧИК: Помазкина Е.А.

Бузулук, 2025 г.

Форма проведения промежуточной аттестации: *зачет* в виде тестирования и выполнения заданий. Будут использоваться варианты на бумажных носителях. Студенту предлагается ответить на 30 заданий, из которых 7 тестовых заданий и 23 открытых вопроса. На подготовку ответов на вопросы заданий студентам отводится 45 минут.

Критерии оценки: Каждое тестовое задание будет оцениваться на 1 балл, каждое открытое задание – на 2 балла. Система оценок представлена в таблице 1.

Таблица 1 - Система оценок.

Диапазон оценки, в баллах	экзамен
[45;53]	отлично – (5)
[35;45)	хорошо – (4)
[27;35)	удовлетворительно – (3)
[0;27)	неудовлетворительно – (2)

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	должен уметь: -пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию должен знать: -общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	Правильность выбора; обоснованность

1. Информационный объем одного символа некоторого сообщения равен 6 битам. Сколько символов входит в алфавит, с помощью которого составлено это сообщение?

- +1) 64 символа.
- 2) 63 символа
- 3) 60 символов
- 4) 65 символов

2. Какие сети объединяют различные города, области и небольшие страны.

- 1) Глобальные вычислительные сети
- +2) Региональные вычислительные сети
- 3) Локальные вычислительные сети

4) Корпоративные вычислительные сети.

3. Совокупность правил и средств, устанавливающих единые принципы взаимодействия устройств персонального компьютера, называется ...

- +1) программой,
- 2) интерфейсом,
- 3) алгоритмом,
- 4) информационной средой,
- 5) нет правильного ответа.

4. При выключении компьютера вся информация теряется ...

- 1) на гибком диске;
- 2) на жестком диске;
- 3) на CD-ROM диске;
- +4) в оперативной памяти,
- 5) нет правильного ответа.

5. Для связи между отдельными функциональными узлами компьютера используется специальное устройство...

Ответ: шина

6. Память компьютера делится на...

Ответ: на внутреннюю (оперативную) и внешнюю (долговременную).

7. Компьютер – это....

Ответ: устройство для поиска, сбора, хранения, преобразования и использования информации в цифровом формате

8. Производительность работы компьютера (быстрота выполнения операций) зависит от:..

Ответ: частоты процессора

9. Устройство визуального отображения выводимой информации...

Ответ: монитор

10. Техническое устройство, позволяющее обрабатывать звуковую информацию, называется...

Ответ: звуковая плата

11. Для ввода текстовой информации используется...

Ответ: клавиатура

12. При выключении компьютера вся информация теряется...

Ответ: теряется в оперативной памяти (ОЗУ), но сохраняется на жёстком диске

13. Дисковод – это устройство для...

Ответ: чтения/записи данных с внешнего носителя

14. Кеш-память также называют...

Ответ: буферной памятью.

15. Информация называется данными, если она представлена...

Ответ: в двоичном компьютерном коде

<i>Формируемая компетенция</i>	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<i>должен знать:</i> -современные средства поиска, анализа и интерпретации информации для выполнения задач профессиональной деятельности <i>должен уметь:</i> -использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации для выполнения задач профессиональной деятельности	Правильность выбора; обоснованность

1.Какие сети объединяют компьютеры, как правило, одной организации, которые располагаются компактно в одном или нескольких зданиях.

- 1) Глобальные вычислительные сети
- 2) Региональные вычислительные сети
- +3) Локальные вычислительные сети
- 4) Корпоративные вычислительные сети.

2. Группа компьютеров, централизованно обслуживаемых общим сервером, который руководит распределением прав доступа пользователей к ресурсам сети называется

- 1) сеть
- 2) система
- 3) домен+

3. Устройства, выполняющие функцию сопряжения компьютера со средой передачи данных, называются

- 1) сетевые адаптеры+
- 2) концентраторы
- 3) коммутаторы

4. По территориальной распространённости компьютерные сети выделяют:

- 1) локальные и региональные сети
- 2) локальные и глобальные сети +
- 3) местные и региональные сети

5. За каждым компьютерным узлом в Интернете закреплён постоянный адрес, называемый...

Ответ: IP – адресом

6. Скорость передачи данных по сети до 10 Мбит/с...

Ответ: низкоскоростные

7. Одной из важнейших характеристик локальных сетей является...

Ответ: скорость передачи данных

8. Каждый ресурс в Интернете имеет свой уникальный адрес...

Ответ: URL

9. К основным коммуникационным службам относятся...

Ответ: электронная почта, форум, чат, IP-телефония

10. IP-адрес представляет собой...

Ответ: 32-битный идентификатор

11. Средства обеспечения определенных услуг для пользователей сети Интернет называются...

Ответ: службами

12. Специальная программа для просмотра веб-страниц...

Ответ: браузер

13. Веб-стандарт, по которому разрабатываются сайты во всем мире...

Ответ: HTML

14. Владелец домена может быть...

Ответ: страна, регион, организация, отдельный человек

15. Группа компьютеров, централизованно обслуживаемых общим сервером, который руководит распределением прав доступа пользователей к ресурсам сети называется...

Ответ: домен

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><i>должен знать:</i></p> <p>базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;</p> <p><i>должен уметь:</i></p> <p>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p>	Правильность выбора; обоснованность

1. Копия отправленного письма сохраняется в папке

- 1) корзина
- 2) входящие
- 3) +отправленные
- 4) спам

2. В разговорной речи знак @ называют

- 1) кошка
- 2) +собака
- 3) верблюды
- 4) черепаха

3. При помощи электронной почты можно:

- 1) +получать электронные письма
- 2) +отправлять электронные письма
- 3) +отвечать на электронные письма

4. Имя корреспондента и адрес сервера в электронном адресе разделяются значком:

- 1) *
- 2) +@
- 3) \$
- 4) #

5. Совокупность правил поведения в сети называют.....(сетевой этикет)

6. Можно ли прикрепить файл к электронному письму?

Ответ: да, если файл текстовый или графический

7. Чтобы войти в ящик электронной почты сети Internet, нужно знать...

Ответ: пароль и имя почтового сервера

8. Как часто называют бесполезные электронные сообщения, рассылаемые большому числу получателей?

Ответ: спам

9. Кем была разработана программа электронной почты?

Ответ: Робертом Меткалфом

10. Электронная почта — это система обмена сообщениями при помощи ...

Ответ: компьютерных сетей

11. Где удобнее хранить часто используемые адреса электронной почты (и другую информацию о своих корреспондентах)?

Ответ: в адресной книге почтовой программы

12. Программы, обслуживающие запросы клиентов и управляющие передачей электронных сообщений адресатам, называют...

Ответ: почтовый клиент

13. Электронная почта (e-mail) позволяет передавать...

Ответ: текстовые сообщения и вложенные файлы

14. На какую страну указывает доменная часть адреса ?

Ответ: Россия

15. Основные типы почтовых клиентов...

Ответ: настольные программы, веб-приложения и мобильные приложения

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ПК 1.3 Контролировать качество выполнения технологических операций растениеводческими бригадами и принимать меры по устранению выявленных дефектов и недостатков.	<i>должен знать:</i> методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации <i>должен уметь:</i> пользоваться специальным программным обеспечением, в том числе мобильными приложениями, при проведении контроля	Правильность выбора; обоснованность

	качества выполнения технологических операций	
--	---	--

1. Электронная таблица – это :

- 1) приложение, хранящее и обрабатывающее данные в прямоугольных таблицах и предназначенное для автоматизации расчетов
- 2) программные средства, осуществляющие поиск информации
- 3) приложение, предназначенное для сбора, хранения, обработки и передачи информации
- 4) приложение, предназначенное для набора и печати таблиц

2. Независимые поля (1 балл):

- 1) содержат исходные данные для расчетов
- 2) вычисляются через значения других столбцов

3. Адрес какой ячейки является относительным?

- 1) 3S
- 2) F\$9
- 3) +D4
- 4) \$B\$7

4. Адрес какой ячейки является абсолютным?

- 1) \$A:\$3
- 2) +\$F\$3
- 3) \$8\$D
- 4) A6

5. Документ в электронной таблице называется...

Ответ: рабочий книгой

6. Рабочая книга состоит из ...

Ответ: рабочих листов

7. В электронной таблице буквами A, B, ... обозначаются...

Ответ: столбцы

8. В электронной таблице числами 1, 2, ... обозначаются...

Ответ: строки

9. В электронной таблице A1, B4 – это обозначения...

Ответ: ячеек

10. В ячейку введены символы A1+B1. Как Excel воспримет эту информацию?

Ответ: ошибка

11. Какие данные не могут находиться в ячейке?

Ответ: формула, текст, число

12. В ячейку введены символы =A1+B1. Как Excel воспримет эту информацию?

Ответ: формула

13. Диаграмма — это:

Ответ: форма графического представления числовых значений, которая позволяет облегчить интерпретацию числовых данных

14. При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки...

Ответ: не изменяются

15. Отобразить данные в более удобном для восприятия виде можно с помощью...

Ответ: визуализации — представления информации в графическом формате

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ПК 1.6. Формировать первичную отчетность по результатам выполнения работ, в том числе в электронном виде	<i>должен знать:</i> — -основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. <i>должен уметь:</i> -использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; —	Правильность выбора; обоснованность

1. Отобразить данные в более удобном для восприятия виде можно с помощью

- 1) +таблиц
- 2) +диаграмм
- 3) слайдов

2. Для печати данных в красиво оформленном виде служат:

- 1) +таблицы
- 2) диаграммы
- 3) слайды

3. Есть ли возможность изменить имя рабочего листа и названия рабочей книги?

- 1) Только рабочего листа
- 2) Только рабочей книги
- 3) +И рабочего листа и рабочей книги
- 4) Нельзя в обоих случаях

4. Графический редактор:

- 1) +программа для редактирования рисунков
- 2) устройство для печати рисунков на бумаге
- 3) устройство для создания и редактирования рисунков

5. Что такое диаграмма?

Ответ: способ наглядного представления числовых данных

6. Типы диаграмма?

Ответ: круговая, лепестковая с маркерами, гистограмма с группировкой, гистограмма с накоплением, график с маркерами

7. С чего начинается построение диаграммы в табличном процессоре MS Excel?

Ответ: ввести данные - выделить диапазон - выбрать тип диаграммы

8. Как отформатировать диаграмму, поставить подписи, метки?

Ответ: вкладка Конструктор - группа Макеты диаграмм - Добавить элемент диаграммы

9. Как на круговой диаграмме отобразить числовые данные и проценты?

Ответ: на вкладке Конструктор включить Подписи данных - вызвать контактное меню числовых показателей - Формат подписи данных - Параметры подписи - включить флажок доли.

10. К двумерным изображениям относятся...

Ответ: двумерные, векторные, фрактальные

11. Графический редактор - это...

Ответ: программа для редактирования рисунков

12. К устройствам ввода графической информации относится....

Ответ: мышь

13. Графическим объектом не является...

Ответ: текст письма

14. К объектам компьютерной графики относятся....

Ответ: двумерные изображения, трехмерные изображения и анимация

15. Как называется устройство вывода графической информации....

Ответ: плоттер

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ПК 2.3. Оценивать физиологическое состояние сельскохозяйственных животных и соответствие микроклимата в животноводческих помещениях, в том числе с использованием автоматизированных систем контроля.	<i>должен знать:</i> методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации <i>должен уметь:</i> -пользоваться специальным программным обеспечением, в том числе мобильными приложениями, при проведении контроля качества выполнения технологических операций	Правильность выбора; обоснованность

1. Типы презентаций

- 1)+информационные,
- 2)+маркетинговые,
- 3)+обучающие,
- 4)+научные,
- 5)+вдохновляющие

2. PowerPoint - это ...

- 1) анимация, предназначенная для подготовки презентаций и слайд-фильмов
- 2)+программа, предназначенная для подготовки презентаций и слайд-фильмов
- 3) текстовый редактор
- 4) программа, предназначенная для редактирования текстов и рисунков.

3. Элементы интерфейса PowerPoint

- 1) +заголовок, меню, строка состояния, область задач и т.д.
- 2) слово, абзац, строка
- 3) экран монитора
- 4) системный блок

4. Чтобы удалить текст, рисунок со слайда, необходимо ...

- 1) выделить его и нажать клавишу ESC
- 2) щелкнуть по объекту
- 3)+ выделить его и нажать клавишу DELETE
- 4) стереть

5. Какие способы загрузки MS Excel Вам известны?

Ответ: Microsoft Excel для компьютеров можно загрузить только как часть пакета Microsoft Office 365

6. Укажите расположение основных элементов интерфейса: ленты, главного меню, панели быстрого запуска, строки состояния...

Ответ: лента обычно располагается в верхней части окна, сразу под заголовком; панель быстрого запуска по умолчанию располагается в верхней части окна возле кнопки, которая отображает меню основных команд для работы с файлами; строка состояния по умолчанию располагается в нижней части окна

7. Как скрыть /отобразить ленту на экране?

Ответ: можно скрыть или отобразить на экране с помощью встроенных параметров отображения

7. Как сохранить созданный документ в заданной папке?

Ответ: (сохранить созданный документ в заданной папке можно в разных текстовых редакторах — как в Word, так и в других программах. Процесс зависит от конкретного редактора и может включать выбор места сохранения, указание имени файла и формата)

8. Как сохранить таблицу на диске после внесения изменений?

Ответ: Нажать на надпись «Файл» в левом верхнем углу программы, выбрать пункт «Сохранить как», указать папку для сохранения и открыть локальный диск, если нужной папки нет — создать её прямо в окне, ввести название для файла или оставить таким, как предлагает программа, нажать на кнопку «Сохранить»

9. Как выделить ячейку, столбец, строку, диапазон не смежных ячеек?

Ответ: для этого используются разные способы: с помощью мыши или клавиатуры, а также комбинации этих устройств

10. Укажите все известные Вам способы редактирования ячеек...

Ответ: в программе Excel ячейки можно редактировать с помощью мыши или клавиатуры

11. Как очистить значение, формат ячеек?

Ответ: можно с помощью мыши или сочетаний клавиш

12. Как скопировать данные в пределах листа?

Ответ: в программе Excel скопировать данные в пределах листа (ячейки, диапазон) можно с помощью контекстного меню или сочетаний клавиш Ctrl+C

13. Как перенести содержимое ячеек из одного диапазона в другой?

Ответ: можно с помощью копирования и вставки или ссылок

14. Назначение строки формул, где она располагается?

Ответ: строка формул в программе Excel предназначена для ввода и изменения значений или формул в ячейках листа. Она располагается в верхней части окна Excel, под лентой инструментов

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ПК 2.4 Контролировать качество выполнения технологических операций в области содержания и разведения сельскохозяйственных животных и принимать меры по устранению выявленных дефектов и недостатков.	<i>должен знать:</i> -методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации <i>должен уметь:</i> -пользоваться специальным программным обеспечением, в том числе мобильными приложениями, при проведении контроля качества выполнения технологических операций	Правильность выбора; обоснованность

1 Для какой цели может использоваться команда Файл – Сохранить как?

- 1) +Для сохранения документа в другом текстовом формате
- 2) Для сохранения документа с таблицей в формате рабочей книги Excel
- 3) Для сохранения документа под другим именем
- 4) Для получения справки о сохранении документов

2 Что необходимо сделать для сохранения изменений в файле?

- 1) Выполнить команду "Файл - Открыть..."
- 2) Выполнить команду "Файл - Свойства..."
- 3) +Выполнить команду "Файл - Сохранить"
- 4) Нажать кнопку "Копировать" на панели инструментов

3. В презентации можно использовать:

- 1) оцифрованные фотографии;
- 2) звуковое сопровождение;
- 3) документы, подготовленные в других программах;
- 4) +все выше перечисленное

4 Вам нужно, чтобы смена слайдов происходила автоматически. Вы выберете в меню:

- 1) Демонстрация→ смена слайдов
- 2) +Демонстрация→ настройка анимации
- 3) Сервис→настройка

5. Укажите расположение основных элементов интерфейса: кнопки Office...

Ответ: Кнопка Office — круглая кнопка, находится в левом верхнем углу окна. При нажатии кнопки отображается меню основных команд для работы с файлами, список последних документов, а также команда для настройки параметров приложения

6. С какого знака начинается занесение формулы в ячейку?

Ответ: Знак равенства (=) — с этого символа начинается любая формула в Excel

15. Как просуммировать значения диапазона ячеек?

Ответ: В Excel просуммировать значения диапазона ячеек можно с помощью арифметической формулы, кнопки «Автосумма» или функции СУММ

16. Как записать функцию для определения среднего, максимального, минимального значения диапазона ячеек...

Ответ: В Excel для определения среднего, максимального и минимального значения диапазона ячеек используются разные функции. Для расчёта среднего значения — СРЗНАЧ, для максимального — МАКС, для минимального — МИН.

9. Логическая функция «Если». Правила записи функции...

Ответ: Логическая функция «ЕСЛИ» в Excel позволяет задавать условие и возвращать одно значение, если оно выполняется, и другое — если нет. У функции два результата: ИСТИНА — когда значение ячейки совпадает с заданным условием, ЛОЖЬ — когда значение условию не соответствует

10. Как установить абсолютные ссылки в формуле?

Ответ: чтобы установить абсолютные ссылки в формуле в Excel, нужно добавить знаки доллара (\$) перед ссылками на столбец и строку. Например, чтобы создать абсолютную ссылку для ячейки A1, нужно представить её как \$A\$1

11. Чем отличается относительная ссылка от абсолютной?

Ответ: относительная и абсолютная ссылки отличаются тем, как они изменяются при копировании формулы

12. Как округлить значения в ячейке?

Ответ: несколько способов округлить значения в ячейках в Excel: с помощью настроек формата ячеек, с помощью кнопок на ленте, с помощью функции «ОКРУГЛ»

13. Как в ячейке установить для числа нужное количество десятичных знаков после запятой?

Ответ: в Excel установить для числа нужное количество десятичных знаков после запятой (округлить) можно через настройки формата ячейки или с помощью функции

14. Как установить денежный формат для числа?

Ответ: чтобы установить денежный формат для числа в Excel, нужно: выделить ячейки, которые требуется отформатировать, нажать комбинацию клавиш Ctrl+1, в открывшемся диалоговом окне перейти на вкладку «Число», в списке категорий выбрать «Денежный»

15. Как изменить ширину столбцов и высоту строк?

Ответ: нужно выделить несколько столбцов (выделять необходимо, нажимая на их названия) и изменить ширину любого из них одним из способов, которые были приведены в первом пункте. Таким образом изменится ширина всех выделенных столбцов. Аналогично меняется и высота нескольких строк

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ПК 2.6 Формировать первичную отчетность по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных, учету продукции животноводства, в том числе в электронном виде.	<i>должен знать:</i> -основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности <i>должен уметь:</i> -обеспечивать информационную безопасность;	Правильность выбора; обоснованность

1 Безопасность компьютерных систем — это ...

- 1) защита от кражи, вирусов, неправильной работы пользователей, несанкционированного доступа
- 2) правильная работа компьютерных систем
- 3)+ обеспечение беспробойной работы компьютера
- 4) технология обработки данных

2 Безопасность данных обеспечивается в результате ...

- 1) контроля достоверности данных
- 2) контроля искажения программ и данных
- 3) контроля от несанкционированного доступа к программам и данным
- 4) +технологических средств обеспечения безопасности и организационных средств обеспечения безопасности

3. Компьютерным вирусом является:

- 1)любая программа, созданная на языках низкого уровня;
- 2)программа проверки и лечения дисков;
- 3)программа, скопированная с плохо отформатированной дискеты;
- 4) +специальная программа небольшого размера, которая может приписывать себя к другим программам, она обладает способностью «размножаться»;

4. При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки:

- 1) +не изменяются;
- 2) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
- 3)преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
- 4)преобразуются в зависимости от длины формулы;
- 5) преобразуются в зависимости от правил указанных в формуле.

5. Укажите расположение основных элементов интерфейса: ленты...

Ответ: находится между рабочей областью и панелью быстрого доступа

6. Укажите расположение основных элементов интерфейса: панели быстрого запуска...

Ответ: Панель быстрого доступа — по умолчанию расположена рядом с кнопкой Office, выше ленты. На панели размещены кнопки часто выполняемых операций (по умолчанию — Сохранить, Отменить ввод, Повторить ввод

7. Назовите основные объекты СУБД MS Access...

Ответ: таблицы, запросы, формы и отчёты. Эти объекты позволяют вводить, хранить, анализировать и компилировать данные.

8. Характеристики полей баз данных...

Ответ: Поле — наименьший поименованный элемент информации, хранящейся в базе данных (БД) и рассматриваемой как единое целое.

9. В чем состоит особенность создания БД в режиме Конструктор?

Ответ: Особенность создания базы данных (БД) в режиме «Конструктор» в программе MS Access — возможность гибко управлять структурой таблицы. В этом режиме можно задавать имена полей, типы данных и, если необходимо, описание поля.

10. Что такое запрос?

Ответ: это обращение к базе данных (БД) для получения требуемых данных и выполнения действий с ними. Главное предназначение запросов — отбор данных на основании заданных условий.

11. Фильтрация записей. Как задать условие отбора?

Ответ: Для фильтрации записей в Excel используются фильтры: автофильтр, расширенный фильтр

12. Что такое макрос?

Ответ: символьное имя, которое при обработке препроцессором заменяется на последовательность программных инструкций

13. Как посмотреть документ перед печатью?

Ответ: В Word Чтобы включить предварительный просмотр, нужно: открыть меню «Файл» (в версиях Word 2010 и выше) или нажать на кнопку с логотипом «MS Office» (в версиях программы до 2007 года включительно), перейти к разделу «Печать», выбрать пункт «Предварительный просмотр»

14. Как установить параметры страницы табличного документа?

Ответ: установить с помощью диалогового окна «Параметры страницы». Оно доступно на вкладке «Макет страницы» в группе «Параметры страницы». В окне можно настроить ориентацию страницы, поля, масштаб и колонтитулы

15. Как распечатать табличный документ?

Ответ: для печати всего документа нужно выбрать «Файл» → «Печать». В окне выбрать принтер, число копий и, если нужно, номера страниц. ; если нужно распечатать только фрагмент таблицы, можно выделить этот фрагмент мышью и выбрать «Печать выделенного диапазона»; если документ состоит из нескольких листов, а нужно распечатать их все разом, — выбрать «Вывести на печать — Всю книгу».)